

# BELEIDSPLAN

**Rotaract**

*Rotary Club Partner*

Rivierenland



Datum: 26 september 2017  
Versie 1.0

## 1. INLEIDING

Rotaract is het officiële jeugdprogramma van Rotary International voor enthousiaste jongeren tussen de 18 en de 35 die zich op een actieve manier willen inzetten voor (internationale) maatschappelijke doeleinden en persoonlijke ontwikkeling nastreven. De naam Rotaract is afgeleid van **ROTARy** in **ACT**ion.

Rotaract werd officieel opgericht op 13 maart 1968. Vandaag de dag is Rotaract uitgegroeid tot een jongerenorganisatie van formaat. Wereldwijd is Rotaract actief in 151 landen en de verschillende Rotaract clubs hebben in totaal meer dan 180.000 leden. In Nederland zijn 43 clubs actief met meer dan 500 leden.

Eenzijds organiseert Rotaract activiteiten of fund-raising voor groepen mensen die het minder getroffen hebben en die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Anderzijds wordt er veel geleerd en ervaring opgedaan door het organiseren van projecten, het volgen van trainingen en workshops en door bedrijfsbezoeken of gastsprekers.

Rotaract Rivierenland is de afdeling die actief is in het Rivierenland met als werkgebied de gemeenten Neder-Betuwe, West Maas en Waal, Tiel, Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Lingewaal, Maasdriel en Zaltbommel.

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de instelling het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bijeenkomst van 26 september 2017. Alle leden van de vereniging hebben hiermee ingestemd. Het beleidsplan zal worden herzien zodra de activiteiten en de doelen qua omvang en/of samenstelling wijzigen.

## 2. STRATEGIE

### *2.1 Statutaire doelstelling*

De doelstelling van de vereniging is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

“ De vereniging stel zich ten doel activiteiten te ontplooiën, welke gericht zijn op dienstbetoon aan de gemeenschap, het bevorderen van onderling begrip, ook in internationaal verband en het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsbesef en burgerzin.”

Met deze doelstelling beoogt de vereniging het algemeen belang te dienen, zowel lokaal, regionaal, nationaal als internationaal.

### *2.2 Afwezigheid winstoogmerk*

De vereniging heeft geen winstoogmerk. In de statuten is geborgd doordat er geen uitkeringen naar leden toe mogelijk is.

In haar dagelijks handelen streeft de vereniging niet naar winst omwille van deze winst zelf. De begrotingen worden opgesteld op basis van adequaat evenwicht tussen opbrengsten en

uitgaven. De uitgaven dienen in belangrijke mate aan activiteiten /acties besteed te worden die passen binnen de statutaire doelomschrijving.

### *2.3 Bestemming liquidatiesaldo*

Overtollige liquiditeiten bij een eventuele ontbinding door de vereniging die aan 1 of meerdere doelen te worden bestemd (artikel 20) van de vereniging. Dit gebeurt onder toezienend oog van onze sponsorclub, Rotary Club Tiel. Uitkeringen van liquiditeiten naar deze doelen dient met instemming van de sponsorclub te gebeuren.

Aangezien de doelstellingen van de vereniging het maatschappelijk nut dient, zal deze bestemmingen bestaan uit uitgaven die het algemeen nut beogen. Dit maatschappelijk nut karakter is ook ingebed bij de sponsorclub. Door het verantwoordelijke rol richting onze vereniging, zal hier nauwgezet naar gekeken worden.

## 3. BELEID

### *3.1 Feitelijke activiteiten vereniging*

De vereniging verricht in de praktijk de volgende activiteiten:

- Organiseren van fundraising acties;
- Organiseren van lokale activiteiten;
- Ondersteunen van internationale projecten;
- Samenwerken en ondersteunen van regiopartners (Rotary, andere serviceclubs) in hun activiteiten;
- Coördinatie en uitvoering van bedrijfsbezoeken en bijeenkomsten met gastsprekers.

Door de uit deze behaalde activiteiten kennis, mankracht en financiële (geld)middelen door de leden toe te laten wijzen aan specifieke doelen die het algemeen maatschappelijk nut dienen draagt de vereniging bij aan de realisatie van haar doelen zoals bepaald in artikel 2 van de statuten. Deze doelen kunnen zowel een lokaal, regionaal, nationaal als internationaal doel dienen. Enkele recente voorbeelden hiervan zijn:

- Kids Camp Kenia (kleding);
- Spieren voor Spieren (geldmiddelen);
- Ouderen Uitjes (mankracht);
- Opzetten website verenigingen (kennis)

### *3.2 Werving en beheer van gelden*

De vereniging dient om haar doelen te kunnen realiseren gelden te werven. Met alleen kennis, mankracht en overige niet-financiële middelen, acht de vereniging zich niet in staat voldoende spreiding in de realisatie van haar doelstellingen te behalen. Ondanks dat de spreiding over verschillende aard van ondersteuning niet in de statutaire doelstelling is opgenomen, acht de vereniging dit van groot belang. In de jaarlijkse bepaling van haar donatiebeleid (ondersteuning van doelen) houdt ze nadrukkelijk rekening met deze verspreiding. De verspreiding is hiermee zowel geografisch als naar aard van de activiteiten die een maatschappelijk nut dienen.

De financiële middelen worden geworven via:

- Het organiseren van activiteiten;
- Het organiseren van specifiek fundraising acties;
- Het aansluiten met belangenverenigingen waarbij via arbeid een maatschappelijk rendement en financiële middelen worden gegenereerd;
- Het benaderen van het persoonlijk en zakelijk netwerk van de leden;
- Eigen bijdragen van de leden.

Het beheer van de verkregen financiële middelen vindt plaats door dit primair te beleggen bij de Treasurer van de vereniging. Dit betreft een statutaire rol. Jaarlijks wordt de Treasurer door haar leden gekozen. De Treasurer legt per bestuursbijeenkomst verantwoording af over het financieel beheer van de vereniging. Eenmaal per jaar legt de Treasurer verantwoording af aan alle leden. Eenmaal per jaar onderzoekt een ingestelde Kascontrolecommissie de gehele financiële administratie om hier een objectief oordeel over het financieel beheer van het voorafgaande verenigingsjaar te kunnen geven.

Bovenstaande gebeurt allen op vrijwillige basis. Hiermee zijn de financiële beheerskosten (behoudens de kosten voor het aanhouden van een bankrekening) nihil.

### *3.3 Vermogen van de vereniging*

De vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten om de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren.

Mocht door omstandigheden het vermogen boven een door de leden acceptabel geacht maximale omvang komen, zal dit overschot aan vermogen worden besteed aan bestemmingen die het merendeel van de leden hebben verkozen. Deze bestemmingen dienen ten allen tijden het algemeen nut te beogen.

### *3.4 Bestedingsbeleid*

Het bestedingsbeleid van de vereniging is belegd bij de commissie Community Service. Deze commissie komt met voorstellen van 'projecten' waarvan zij het wenselijk achten dat de vereniging een bijdrage aan dient te leveren. Het voorstel wordt altijd aan de leden van de vereniging voorgelegd. Bij meerderheid der stemmen worden de plannen opgezet op de (financiële) middelen opgezet.

Over het algemeen gemeen zal de vereniging niet geconfronteerd worden met gelden die zonder bestemming vooraf aan de vereniging toekomen. In de situatie dat dit zich wel voor zal doen, geeft het bestuur de opdracht tot aan de commissie om een passend doel voor deze gelden te vinden. De commissie zal het voorstel, conform de procedure hiervoor besproken, opnieuw inbrengen bij de leden van de vereniging.

### *3.5 Beschikken over het vermogen van de vereniging*

Op grond van artikel 11 van de statuten van de vereniging (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de vereniging als ware het eigen vermogen. Alle besluitvorming, waaronder over het vermogen van de vereniging, gebeurt op basis van een gezamenlijke bevoegdheid. Dit is ook op deze wijze bij de Kamer van Koophandel geregistreerd.

## 4. OVERIGE

### *4.1 Beloningsbeleid*

De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen beloning. Eventueel gemaakte onkosten voor de vereniging worden, slechts op basis van overlegging van een externe nota, vergoed aan de bestuurders.

De leden van de vereniging ontvangen voor de door hen uitgevoerde activiteiten geen beloningen. Eventueel gemaakte onkosten voor de vereniging worden, slechts op basis van overlegging van een externe nota, vergoed aan de bestuurders.

Er worden aan de leden, ongeacht hun functie, geen beloningen voor arbeidsprestaties uitbetaald.

De vereniging heeft geen personeel in dienst.

### *4.2 Beschrijving administratieve organisatie*

De administratie van de vereniging wordt bijgehouden in een excel-administratie. Deze is voor alle bestuurders van de vereniging dagelijks benaderbaar via een gedeelde omgeving in Dropbox.

De toegang tot de bankgegevens is slechts voorbehouden aan de Treasurer en de President van de vereniging.

Declaratie van uitgaven dient te allen tijde te gebeuren tegen overlegging van de originele bescheiden.

Alle uitgaven boven een bedrag van EUR 35 dient voorafgaand aan de uitgave de schriftelijke goedkeuring te hebben van ten minste twee bestuursleden.

### *4.3 Publicatieplicht*

De vereniging kent haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de publicatieplicht voor ANBI's. Op haar website plaats de vereniging uiterlijk 6 maanden na afloop van haar verenigingsjaar haar financiële gegevens, het beloningsbeleid, de bestuurssamenstelling, het activiteitenverslag alsmede haar beleidsplan.

